

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5.Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года

при наличии вакантных мест.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, на официальный сайт http:// sad.domaha.edu.ru. или электронную почту Учреждения Elenavas76@yandex.ru

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приёма в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. При возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу по освобождению (полное или частичное) от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, данное право возникает с даты представления, родителями (законными представителями) в Учреждение письменного заявления с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

2.17. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребёнком Учреждения.

2.23. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего

Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22.25. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.26. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.27. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.28. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**III. Порядок и основания перевода воспитанника**

3.1.Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возможен:

* на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
* по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон образовательных отношений (в случае ликвидации образовательной организации).

3.2.О переводе ребенка в другую образовательную организацию руководитель Учреждения издает соответствующий распорядительный акт (приказ).

**IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1.Образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Дмитровского района и Орловской области «Детский сад «Колобок» и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены:

1. досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную организацию на основании письменного заявления родителя (законного представителя);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

3.3. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в порядке, утвержденном Учредителем.

*Приложение №1*

Заведующей МБДОУ «Д/с «Колобок» Рябининой Р.Я. от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителей* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*законных представителей)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место рождения ребенка)*

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад «Колобок».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон)*

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон)*

Адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении: Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нормативными актами устанавливающими льготы, назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

*Приложение №2*

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад «Колобок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата приема заявления** | **Ф.И.О. родителя (законного представителя)** | **Ф.И. ребенка** | **Перечень прилагаемых к заявлению документов, представленных родителями (законными представителями)** | **Подпись ответственного лица, принявшего заявление** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР**  **об образовании по образовательным программам** **дошкольного образования**    с. Домаха                                                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  201\_\_ г.      Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад «Колобок» (сокращённое название – МБДОУ «Д/с «Колобок»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на  основании лицензии от «2» апреля 2012года, № 276 (серия РО № 022446) выданной Департаментом образования, молодёжной политики и спорта Орловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Рябининой Риммы Яковлевны, действующего на основании Устава,  и родителями (законными представителями), именуемыми в дальнейшем "Заказчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                    (Ф.И.О., дата рождения)      Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)      именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:        **I. Предмет договора**     1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «Д/с Колобок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с «Колобок» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колобок», присмотр и уход за Воспитанником.   1.2. Форма обучения – очная.   1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с «Колобок», разработанная с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под общей редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.  1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_  календарных лет (года).  1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колобок»: с 10,5 часовым пребыванием  с 7.30 до 18.00.  1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающую, комбинированной (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть)        **II. Взаимодействие Сторон**     2.1. **Исполнитель вправе:**   2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.   2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги   (за рамками основной образовательной деятельности).  2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.  2.2. **Заказчик вправе:**  2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Д/с «Колобок», в том числе, в формировании  образовательной программы.  2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Д/с «Колобок», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.  2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ «Д/с «Колобок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем  Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.  2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Д/с «Колобок» в период его адаптации в течение 3-х дней.  2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Д/с «Колобок» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).  2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Д/с «Колобок».  2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Д/с «Колобок» в соответствии с действующим законодательством.  2.2.9. Получать компенсацию   части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Д/с «Колобок» в соответствии с ст. 65,п. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату  за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (ст. 65, п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).  2.3. **Исполнитель обязан:**  2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с «Колобок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.  2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.  2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.  2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.  2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Д/с «Колобок» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.  2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.  2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.  2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с действующим СанПиН.  2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.  2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.  2.4. **Заказчик обязан:**  2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.  2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.  2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колобок» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ «Д/с «Колобок».  2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.  2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ «Д/с «Колобок» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.  2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колобок» или его болезни.  В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Д/с «Колобок» Воспитанником в период заболевания.  2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.  2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.      **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход** **за Воспитанником**  3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается распоряжением (постановлением) Главы администрации Дмитровского района Орловской области.  Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Д/с «Колобок» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.  3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.  3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.  3.4. Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчёт в бухгалтерию Исполнителя.      **IV. Дополнительные условия**      4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):         |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Родственные отношения** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |        4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.        **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**    **по договору, порядок разрешения споров**      5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.        **VI. Основания изменения и расторжения договора**    6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.  6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.    **VII. Заключительные положения**      7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из МБДОУ «Д/с «Колобок».  7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.   7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.   7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.    **VIII. Реквизиты и подписи сторон**       |  |  | | --- | --- | | Исполнитель | Заказчик | | МБДОУ «Д/с «Колобок»   Юридический адрес: 303251, Орловская область, Дмитровский район, с. Домаха  телефон: (848649)2-41-06  Е-mail:Elenavas76@yandex.ru  Cайт: http://sad.domaha.edu.ru  ИНН:5707002770  КПП:570701001  ОГРН:1025701256272  Отделение по Дмитровскому району УФК по Орловской области  Р/С:40701810900001000050 в ГРКЦ ГУ банка России по Орловской области г. Орёл  Л/С:20546Ц68870  БИК:045402001 | Родитель:мать, отец (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  Ф.И.О    Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. | | Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. Я. Рябинина  М.П. | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |       С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  МБДОУ «Д/с «Колобок» ознакомлен.      «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    «Экземпляр Договора получил на руки».    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |